

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Mario Roberto Angel Benavides
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del 01 al 30 de noviembre de 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	531-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Técnicos
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional De Oriente

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de la Dirección Regional Oriente;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Oriente;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Dirección Regional Oriente, para el buen manejo de las áreas protegidas;

- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Oriente, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Oriente;
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados en materia legal de la Dirección Regional Oriente;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia;

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en la elaboración de providencias, para trasladar diversos expedientes de proyectos, a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b. Apoyé en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PROBOSQUE.
- c. Apoyé en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de DRO de expedientes relacionados a Colecciones de Vida Silvestre.
- d. Apoyé en la certificación de hojas móviles de inscripción de Colecciones de Vida Silvestre.
- e. Apoyé en la elaboración de oficios para trasladar expedientes PROBOSQUE, a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre.
- f. Apoyé en la elaboración de oficios dirigidos a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre de la DRO, en relación a información referente a Licencias de Aprovechamiento Forestal.
- g. Apoyé en la actualización por prórroga de expedientes referente a Licencias de Aprovechamiento Forestal.
- h. Apoyé en el diligenciamiento de denuncias en relación a Incendios Forestales y caza ilegal, ante la Fiscalía de Ambiente de Zacapa.
- i. Apoyé en la elaboración de dictámenes jurídicos en relación a Instrumentos Ambientales de proyectos ubicados dentro del SIGAP.

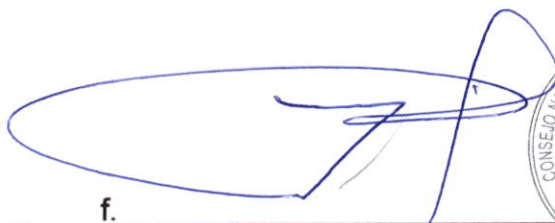
- j. Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos de Cumplimiento en relación a Instrumentos Ambientales de proyectos dentro del SIGAP.
- k. Apoyé en la emisión de oficios sobre solicitudes de Consumos Familiares.
- l. Apoyé en la interposición de denuncias en relación a Incendios Forestales, ante la Fiscalía de Ambiente de Zacapa.

f.



Mario Roberto Angel Benavides  
Servicios Técnicos

f.



Ing. Agr. José Antonio Paiz López  
Director Regional Oriente  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

